

Kooskõlastatud Vana-Vigala PK õppenõukogus 28.08.2018  
Kooskõlastatud Vana-Vigala PK hoolekogus 06.09.2018  
Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-2/1 10.09.2018

## **ARENГУVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD**

### **Vana-Vigala Põhikoolis**

#### **1. Arenguestluse läbiviimise põhjendus**

Arenguestlus on ellu kutsutud selleks, et toetada lapse arengut nendes valdkondades, kus õpilane seda ise kõige olulisemaks peab. Arenguestlus annab klassijuhatajale võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

#### **2. Arenguestluse sisu**

Arenguestlusel arutatakse õpilase tulevikuplaane, õppeedukust, käitumist, hoiakuid, suhtlemist ning lepitakse kokku tulevase perioodi eesmärkide ja nende saavutamise teede suhtes. Arenguestluse käigus selgitatakse välja, millist abi ootab õpilane õpetajalt.

#### **3. Arenguestluse eesmärgid**

- suhete loomine õpilaste ja lapsevanematega ärakuulamise ja mõistmise kaudu;
- õpilase püüdluste ja arengu toetamine õpilaste ja vanemate juhendamise kaudu;
- keerukamate õppimis- ja käitumisraskuste ennetamine;
- koolipoolsete positiivsete ootuste väljendamine õpilastele;
- tagasiside saamine õpilastelt ja/või lapsevanematelt;
- õpilaste refleksioonivõime (võime enda ja teiste käitumist analüüsida) arendamine.

#### **4. Arenguestluses osalejad**

- õpilane – lapsevanem – klassijuhataja
- õpilane – klassijuhataja
- õpetaja – lapsevanem

Vajadusel kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.

## **PROTSEDUURIREEGLID**

#### **1. Arenguestluste läbiviimise aeg**

Arenguvestlus viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas

## **2. Arenguvestluste ettevalmistamine**

Klassijuhataja koostab õpilasele ja soovitavalt ka lapsevanemale täitmiseks eneseanalüüsi küsimustiku.

Asjaosalistele tuleb anda eneseanalüüsi leht vähemalt kaks nädalat enne arenguvestlust. Nädala pärast toob õpilane täidetud eneseanalüüsi lehe klassijuhatajale. Arenguvestluse ajaks peab klassijuhataja olema õpilase eneseanalüüsiga tutvunud. Klassijuhataja koostab enne arenguvestlust vestluse läbiviimise orienteeruva kava.

Arenguvestlus toimub privaatses kooli ruumis, kus puuduvad võimalikud segajad (telefon, raadio, kõrvalised inimesed).

Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, siis klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguvestluse läbiviimise protseduuri.

## **3. Arenguvestluste läbiviimine**

Arenguvestluse käigus saab eelkõige õpilane aga ka lapsevanem väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi. Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

Arenguvestluse etapid:

- kontakti ja positiivse keskkonna loomine;
- kohtumise eesmärgi sõnastamine;
- tagasivaade (eelmise aasta eesmärkide täitmise ja huvide realiseerumise ülevaatamine);
- annete ja huvide, õppimise ja käitumise analüüs;
- vastastikuste ootuste väljendamine;
- eesmärkide, arenguvajaduste ja tegevuskava sõnastamine;
- kokkuvõte;
- kokkulepete allkirjastamine.

## **4. Arenguvestluse läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel**

Kui õpilane saabub õppeaasta jooksul teisest koolist, siis toimub mittekorriline arenguvestlus õpilasega esimesel võimalusel kuu möödudes. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni.

## **5. Arenguestluse dokumenteerimine**

Arenguestlused tuleb dokumenteerida. Dokumentatsioon sisaldab vormi „Arenguestluse kokkuvõte“, mis täidetakse arenguestluse käigus või hiljemalt sellele järgneva nädala jooksul. Kokkuvõte kinnitatakse asjaosaliste allkirjaga. Õpetaja koondab arenguestluse materjalid kas klassijuhataja kausta või eraldi kausta. Antud lehed säilivad õpilase koolis käimise aja ning antakse edasi järgmisele klassijuhatajale. Ülevaate arenguestlustest teeb klassijuhataja klassi kasvatustöö analüüsis.

## **6. Konfidentsiaalsusnõuded arenguestluse läbiviimisel**

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Õpilase arenguestluse eneseanalüüsi leht ja küsimustik lapsevanemale antakse neile tagasi ning klassijuhataja ei tee sellest endale koopiat. Palume perel need lehed säilitada.

Klassijuhatajale arenguestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale

Klassijuhataja vahetumisel antakse *Arenguestluse kokkuvõte* järgmisele klassijuhatajale. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

## **7. Järeltegevused**

Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguestlus, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne.

Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla või linnavalitsuse esindajaid või ametiisikuid.

## **8. Arenguestluse korraldamine ja vastutus**

Arenguestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest direktor.

Arenguestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal. Arenguestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase

elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

## **9. Lõppsätted**

Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule. Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult direktorile. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.