

Vana-Vigala Põhikooli hindamisjuhend

Vana-Vigala Põhikooli hindamisjuhend sätestab õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise põhialused.

§ 1. Hindamise alused.

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on kooli õppekavas, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatu.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuded
- (3) Kui õpilasele on „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ §18-le või „Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava“ §5 lg 2-le koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 2. Hindamise eesmärk

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
 - 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õpiülesandeid.

§ 3. Hindamisest teavitamine

- (1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel. (www.vana-vigala.edu.ee)
- (2) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul.
- (3) Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku, e-kooli ja vajadusel hinnetelehe kaudu, lapsevanema kirjalikul nõudmisel koostatakse väljavõtte õpilase hinnetest.
- (4) Hinneteleht saadetakse lapsevanemale vajadusel kord trimestris, hiljemalt 1.novembriks, 1.veebruariks ja 1.maiks.
- (5) Arvestuslikust hindest teavitatakse õpilast kuni nädala jooksul pärast töö sooritamist. Erandina võib aeg olla pikem kirjandite puhul.

§ 4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Trimestri või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õpitulemuste hindamine jaguneb:
 - 1) õpiprotsessi hindamine (protsessihinne või hinnang);
 - 2) arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne);
 - 3) kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang).
- (4) Õpitulemuste hindamine on sätestatud §-s 5

- (5) Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- (6) Päevas võib olla üks kontrolltöö. Selleks kannab aineõpetaja kirjalike tööde toimumise aja e-koolis olevasse kontrolltööde tabelisse.
- (7) Kokkuleppel õpilastega võib ühel päeval olla ka kaks kontrolltööd.
- (8) Nädalas võib olla kuni 3 kontrolltööd
- (9) 1.klassis hinnatakse sõnaliselt – hinnangutega õpilaspäevikus ja/või e-koolis ning selleks vormistatud ja õppenõukogus kinnitatud tunnistusel. Hinnangud kajastavad lapse arengut, õpioskuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi.
- (10) Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord on sätestatud kooli õppekavas.
- (11) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse §-s 6.
- (12) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

§5 Õpitulemuste hindamine

(1) Õpiprotsessi hindamine

1. Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on anda õpilasele tagasisidet õppimise edukusest, selgitada välja probleemid õppimises, suunata, korrigeerida ning vajadusel diferentseerida õpiülesandeid, arvestades õpilaste iseärasusi, toetada õpimotivatsiooni ja positiivset enesehinnangut.
2. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilaste vanust, võimeid ja arengut. Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja. Aineõpetaja määratleb, milline on protsessihinnete kasutamine arvestuslikul hindamisel ning teeb selle õpilastele teatavaks kursuse või trimestri algul.
3. Protsessihinded kantakse e-kooli päevikusse.

(2) Kujundav hindamine

1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

(3) Arvestuslik hindamine

1. Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.
2. Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri või kursuse ulatuses. Arvestusliku hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi valib õpetaja.
3. Osa arvestuslikke hindeid võib panna protsessihinnete alusel. Protsessihinnete kasutamisel arvestuslikul hindamisel otsustab õpetaja.
4. Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri või kursuse algul.
5. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, käsitöö, tööõpetus) arvestatakse arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut. Kui õpilane ei saa tunnis osaleda õppevahendite puudumise tõttu (dressid, käsitöö/kodunduse/tööõpetuse vahendid), täidab õpilane õpetaja poolt antud kirjalikke ülesandeid.
6. Igas trimestris on vähemalt 2 arvestuslikku hinnet;
7. Aineõpetaja äranägemisel võib osavõttu maakondlikest olümpiaadidest võrdsustada 1 arvestusliku hindega.
8. Arvestuslikult hinnatavate õpiülesannete täitmine (suuline vastus/ esitus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
9. Arvestusliku töö ajal koolist puudunud õpilase tegemata tööd hinnatakse e-kooli päevikus hindega „null“. Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Töö peab olema täidetud kümne koolipäeva jooksul, juhul kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud. Arvestuslik hinne märgitakse e-koolis hinde „0“ asemele.
10. Trimestri lõpuks sooritamata jäetud arvestuslikud tööd loetakse võrdseks hindega „1“.

(4) Kokkuvõttev hindamine

1. Kokkuvõttev hindamine on trimestri - ja kursusehinnete ning nende põhjal aastahinnete väljapanemine
2. Kokkuvõttev hindamine lähtub arvestuslikest hinnetest, vajadusel võib arvestada ka protsessihinneid.
3. Kokkuvõttev hindamine on aluseks tunnistustele õppekava nõuete täitmise (klassitunnistus) ja kooli lõpetamise kohta (lõputunnistus).
4. Kokkuvõttev hindamine peab kajastama riikliku õppekava nõuete täitmist ning võimaldama edasi õppida järgmise astme koolis.
5. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
6. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
7. 1.klassi õpilase teadmiste ja oskustele antakse trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.
8. Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle 50% õppetundidest või tal on sooritamata arvestuslikult hinnatavatest õpiülesannetest.
9. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
10. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega mõjuvatel põhjustel puudunud ja ei ole trimestri või kursuse lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.

11. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
12. Tööõpetuse/ tehnoloogiaõpetuse ning käsitöö ja kodunduse aastahinne pannakse 9.klassi õpilasele välja kursuse lõpus.
13. Kohustusliku kirjanduse nimekiri ning vastamise kord on märgitud e-koolis. Vastamine lõpeb trimestrihinde väljapanemise nädala esmaspäeval, vastamata jätmise korral võetakse õ/n sätestatud korras 1 pall kirjanduse hindest maha.

(5) Hinded viiepallisüsteemis

1. Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
2. Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
3. Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
4. Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
5. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
6. Esitatud skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades:
 - 1) töö mahtu;
 - 2) ülesannete keerukust;
 - 3) vigade arvu ja liiki.
7. Emakeele kirjalike tööde diferentseeritud hindamine
 - (1) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
 - (2) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafiaile omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
 - (3) Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele tehakse märke «Hinnatud diferentseeritult».
8. Hindamisel võib vajadusel hinde täpsustamiseks õpilaste kirjalikel töödel kasutada märke „+“ ja „-“, kuid e-koolis ning kokkuvõtlikul hindamisel neid ei kasutata.

§6 Järelvastamine ja järeltööde sooritamine

- (1) Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kümne koolipäeva jooksul.
- (2) Kui arvestuslikult hinnatavat tööd on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ on õpilasel võimalik sooritada järeltöö.

- (3) Töö peab olema täidetud kümne koolipäeva jooksul, juhul kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud. Puuduv või puudulik arvestuslik hinne asendatakse saadud hindega, millele lisandub e-koolis märged „*“.
- (4) Järeltööd saab sooritada üldjuhul konsultatsioonideks ette nähtud ajal.
- (5) Järeltööd on võimalik sooritada kahel korral.
- (6) Kui õpilane on jätnud mõjuva põhjuseta sooritamata arvestuslikult hinnatava töö, hinnatakse tema järeltööd maksimaalselt hindega “3”.
- (7) Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg. □
- (8) Õppetöö ajal perereisil käinud õpilase järeleõpetamise eest vastutab lapsevanem. Õpilane vastab vajaliku materjali järele 10 koolipäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal.
- (9) Kui õpilane registreerib aineõpetaja juures end järeltööle, kuid ei saa mõjuval põhjusel järele vastata, peab ta aineõpetajat teavitama hiljemalt 6. tunni alguseks. Koolist puudumise korral teavitab õpilane klassijuhatajat. Kui õpilane ei teavita õpetajat, ei pea õpetaja andma uut võimalust järeltööks
- (10) Kui õpilasel on trimestrilõpus arvestuslike hinnete asemel märged “0”, võib õpetaja anda talle arvestuslikult hinnatava ülesande, et kontrollida tema teadmisi ja oskusi ning välja panna puuduv arvestuslik hinne.
- (11) Kui õpilane on trimestri jooksul teinud mitu järeltööd, on õpetajal õigus trimestri lõpus õpilast täiendavalt kontrollida, et veenduda trimestrihinde objektiivsuses
- (12) Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem.
- (13) Kui õpilase trimestrihinne on "puudulik" või "nõrk" või jäetud välja panemata, lepitakse õpilasega kokku edasistes meetmetes individuaalse õpiabiplaani rakendamisel/jätkamisel (lisakonsultatsioonid, õpiabirühm, individuaalne õppekava) ning sellest teavitatakse lapsevanemat.
- (14) Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunatakse õpilane nõustamiskomisjoni.
- (15) Kui õpilane või lapsevanem keeldub tugisüsteemide rakendamisest ning õpiraskused jäävad püsima, pööratakse sotsiaaltöötaja või nõustaja poole.
- (16) Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu.

§ 7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse statsionaarses õppevormis õppivate õpilaste puhul.
- (2) 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust
- (3) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õpiülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel.
- (4) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
 1. Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 2. Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
 3. Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
 4. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega

lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjusega puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

5. Eeskujulik hoolsus on õpilasel, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parendamisest; ei jäta mõjuva põhjusega täitmata koduülesandeid, mingil põhjusel tegemata kodutöö teeb alati järgi; omab vajalikke õppetarbeid, need on alati korrastatud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid tavaliselt väga hästi; täidab alati ja hoolsalt klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.
6. Hea hoolsus on õpilasel, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, ei oma veerandi vältel õppimata jätmise põhjusel mitterahuldavaid hindedeid, huvitub oma õpitulemuste parendamisest; ei jäta mõjuva põhjusega täitmata koduülesandeid; omab reeglina vajalikke õppetarbeid, õppetarbeid on korras; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid tavaliselt väga hästi või hästi; täidab hoolsalt klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.
7. Rahuldav hoolsus on õpilasel, kes ei õpi järjepidevalt ja võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavate hindede õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjusega aeg-ajalt täitmata koduülesandeid; ei kanna alati kaasas vajalikke õppetarbeid, korrastab oma õppetarbeid peale sellele tähelepanu juhtimist; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid reeglina rahuldavalt; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist.
8. Mitterahuldav hoolsus on õpilasel, kes ei õpi järjepidevalt ja võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata või on tal trimestri jooksul ainult parandatud hinded; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjusega täitmata koduülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid, õppetarbeid on korrastamata, teeb seda peale korduvat tähelepanu juhtimist jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded.

§8. III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused

III kooliastmes korraldab Vana-Vigala Põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö temaatika on valitud kooli poolt. Loovtöö korralduse juhend on kinnitatud direktori käskkirjaga.

§ 9. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- (4) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enam õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (5) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enam õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

- (6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi
- (7) Kui õpilase aastahinne on puudulik aines, mille õppimine lõpeb 7. või 8. klassis (loodusõpetus, inimeseõpetus) ning mille hinne kantakse põhikooli lõputunnistusele, võib õpilane sooritada vastavas aines täiendava õppetöö paralleelselt 9. klassi programmi omandamisega. Selleks tuleb kokkuleppel aineõpetajaga täita puuduliku aastahindega hinnatud aines arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid kogu selle klassi programmi ulatuses. E-koolis avatakse eraldi päevik täiendava õppetöö kohta. Täiendav õppetöö loetakse sooritatuks, kui on täidetud 2/3 antud arvestuslikult hinnatavatest ülesannetest. Põhikooli lõputunnistusele kantakse hinne, mis on saadud täiendava õppetöö tulemusena.

§ 10. Õpilase järgmise klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

§ 11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.