

VANA-VIGALA PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

Kinnitatud Vana-Vigala Põhikooli direktori käskkirjaga 1-2/4 27.01.2025

1. ÜLDSÄTTED

- (1) Vana-Vigala Põhikooli õppekava on Vana-Vigala Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mida koostades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
- (2) Vana-Vigala Põhikooli õppekava terviktekst on kooli raamatukogus kättesaadav. Vana-Vigala Põhikooli õppekava elektrooniline terviktekst on kättesaadav veebilehel.
- (3) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab Vana-Vigala Põhikooli direktor. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (4) Vana-Vigala Põhikooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.
- (5) Vana-Vigala Põhikooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted;
 - 2) Vana-Vigala Põhikooli õppekorraldus;
 - 3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted;
 - 4) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.
 - 5) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
 - 6) hindamise korraldus;
 - 7) õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 8) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
 - 9) mittestatsionaarses õppes kohaldatavad erisused;
 - 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (6) Ainevaldkonniti koondatud ainekavades esitatakse:
 - 1) Õppeaine kirjeldus sh ainespetsiifikast lähtuvad erisused
 - 2) Kooliastme teadmised, oskused ja hoiakud
 - 3) Õpitud aine ja õppesisu klassiti, sh praktilised tööd, õpiprojektid, õppetegevus väljaspool kooli

2. VANA-VIGALA PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

2.1. Vana-Vigala Põhikooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted.

2.1.1. Põhikooli sihiseade

(1) Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

(8) Vana-Vigala Põhikool on mõisakool ning väärtustab oma ajaloolist pärandit ja õpetab õpilasi hindama seda väärikat keskkonda. Kool on Eesti Mõisakoolide Ühenduse liige. Mõisakooli paremaks väärtustamiseks on osaletud alates 2005.aastast mõisakoolide külastusmängus "Unustatud Mõisad", samuti Mõisakoolide Ühenduse poolt pakutavates koolitusprogrammides.

(9) Vana-Vigala Põhikool on kool, mis on avatud kõigile õppimishimulistele noortele, ka neile, kellel erinevatel põhjustel koolitee katkenud. Kõigil on õigus uuele võimalusele.

(10) Alates 2003/2004 õppeaastast on Vana-Vigala Põhikooli struktuuriüksusena käigus õpilaskodu. Alates 2003. aasta sügisest on Vana-Vigala PK koostöös Vana-Vigala TTK-ga koolitanud õppimiskohustus ea ületanud põhikooli poolelijättnud õpilasi ning alates 2007/2008 õppeaastast on lisandunud ka käitumisprobleemidega õpilaste klassid, käesoleval ajal eriklassid.

(11) Vana-Vigala Põhikooli missiooniks on aidata kaasa õpilaste igakülgsel võimetekohasele arengule kujunemaks elukestvate õppimisele orienteeritud, elus toimetulevaiks, adekvaatse enesehinnanguga ning haritud inimesteks.

(12) Vana-Vigala Põhikooli visioon - kool, mis on avatud kõigile õppimishimulistele noortele, ka neile, kellel erinevatel põhjustel koolitee katkenud. Kõigil on õigus uuele võimalusele, kui nende soov

on siiras. Meie kool kasvatab kultuurilembeseid ja oma kodukohta armastavaid inimesi, kes oskavad kohaneda kiiresti muutuvates ühiskonnaoludes ning seejuures oskavad arvestada ka neid ümbritsevate inimestega. Vana-Vigala Põhikoolil on oluline koht Märjamaa valla hariduselu kujundamisel ja elluviimisel.

(13) Põhiväärtused:

- avatud
- laste vajadusi arvestav
- võimalusi pakkuv
- meeskonnatööd hindav
- omanäoline
- kultuuripärandit väärtustav
- koostöövalmis
- töökasvatust hindav
- ümbrust väärtustav

2.1.2 Pädevused

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaüleused pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuurisündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme; teha koostööd teiste inimestega erinevates olukordades; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

4) õpipädevus - suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja

enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi; 5) suhtluspädevus - suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboloid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgi, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(4) Üldpädevuste kujundamine on Vana-Vigala Põhikooli õppekavas täpsustatud kooliastmeti. Kooliastmed on järgmised:

- 1) I aste - 1.-3. klass;
- 2) II aste - 4.-6. klass;
- 3) III aste - 7.-9. klass;

KULTUURI- JA VÄÄRTUSPÄDEVUS			
Üldpädevuse kirjeldus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast	peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi	hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena	tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid,
tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega,... ühiskonnaga,...	teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada	peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest	järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires

<p>...loodusega,</p>	<p>käitub loodust hoidvalt</p>	<p>väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest</p>	<p>mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes; oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi</p>
<p>oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuurisündmustega, hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust</p>	<p>teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid</p>	<p>väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust</p>	<p>tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust</p>
<p>väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; teadvustada oma väärtushinnanguid</p>	<p>oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest</p>	<p>väärtustab kunsti-loomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada</p>	<p>suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist</p>

SOTSIAALNE JA KODANIKUPÄDEVUS

Üldpädevuse kirjeldus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
– suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut	teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid	tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme	on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust
teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära	oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas	väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust	juhhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest; tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires
teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides	oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada	hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena	suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada
aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel	teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida	tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust	Omab ettekujutust ja teadmisi eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt

ENESEMÄÄRATLUSPÄDEVUS

<i>Üldpädevuse kirjeldus</i>	<i>I kooliaste</i>	<i>II kooliaste</i>	<i>III kooliaste</i>
<p>suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades</p>	<p>tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel</p>	<p>oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnustada ning oma tegevust korrigeerida; oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides; on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast</p>	<p>mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele; on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu; on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest.</p>
<p>järgida terveid eluviise</p>	<p>nohiab puhtust ja korda, noolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve; oskab koostada päevakava ja seda järgida</p>	<p>väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest</p>	<p>väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne</p>
<p>Suudab lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme</p>	<p>oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda; oskab end häälendada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada</p>	<p>oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel</p>	<p>mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes</p>

<p>Suudab lahendada inimsuhetes tekkivaid probleeme</p>	<p>teab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada; teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema</p>	<p>hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; , suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust</p>	<p>suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada; tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires</p>
---	--	---	--

ÕPIPÄDEVUS			
Üldpädevuse kirjeldus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<p>suutlikkus organiseerida õppekeskkonda ja hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet</p>	<p>suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada; oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas</p>	<p>oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel</p>	<p>on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu, väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne, on avatud enesearendamisele</p>
<p>planeerida õppimist ning seda plaani järgida</p>	<p>oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; oskab koostada päevakava ja seda järgida</p>	<p>oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnustada ning oma tegevust korrigeerida</p>	<p>on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest</p>

<p>kasutada õpitut, erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga</p>	<p>mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase; arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades</p>	<p>oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; mõistab kompromisside vajalikkust</p>	<p>suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada; mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid; valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste</p>
<p>analüüsida enda teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise vajadust</p>	<p>oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda</p>	<p>oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides</p>	<p>mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele; oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu</p>

SUHTLUSPÄDEVUS

<i>Üldpädevuse kirjeldus</i>	<i>I kooliaste</i>	<i>II kooliaste</i>	<i>III kooliaste</i>
<p>suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust</p>	<p>peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas; mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase; teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema; oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda</p>	<p>hindab harmoonilisi suhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest; tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades; oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste</p>	<p>suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada; valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt</p>

<p>Suutlikkus ennast esitleda oma seisukohti esitada ja põhjendada</p>	<p>oskab kaaslast kuulata</p>	<p>oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides</p>	<p>suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada</p>
<p>lugeda, eristada ning mõista teabe- ja tarbetekste ning lükkirjandust</p>	<p>suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta)</p>	<p>oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste ning mõista suulist kõnet; oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada</p>	<p>Suudab mõista ja tõlgendada erinevaid tekste</p>
<p>kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi</p>	<p>suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada</p>	<p>oskab luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste; oskab arvutiga vormistada tekste</p>	<p>tunneb ja järgib õigekirjareegleid; suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada</p>

MATEMAATIKA- LOODUSTEADUSTE JA TEHNOLOOGIALANE PÄDEVUS

<i>Üldpädevuse kirjeldus</i>	<i>I kooliaste</i>	<i>II kooliaste</i>	<i>III kooliaste</i>
<p>suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid koolis ja igapäevaelus</p>	<p>arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades; oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda</p>	<p>on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;</p>	<p>suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist</p>
<p>suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid</p>	<p>arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades; oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada.</p>	<p>oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet</p>	<p>oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi</p>
<p>mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt</p>	<p>oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.</p>	<p>on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades; oskab kasutada arvutit ja internetti</p>	<p>suudab tehnikamaailmas toimida ning tehnikat eesmärgipäraselt võimalikult riskita kasutada</p>

ETTEVÕTLIKKUSPÄDEVUS

Üldpädevuse kirjeldus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades	oskab kasutada lihtsamaid arvuti-programme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid; tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest	oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina; oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida	mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele
Suutlikkus näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; aidata kaasa probleemide lahendamisele	oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema	oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; mõistab kompromisside vajalikkust	juhib ja korrigeerib oma käitumist, võtab vastutuse oma tegude eest
Suutlikkus seada eesmärged ja neid ellu viia	oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele	teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides; on leidnud endale sobiva harrastuse	seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel

Suutlikkus korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest	oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas	omab üldist ettekujutust töömaailmast; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest	on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgi ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest
Suutlikkus reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske	oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda; teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema	oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida	suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada

DIGIPÄDEVUS			
Üldpädevuse kirjeldus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes	oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid; tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ja koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, narrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel.	oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste, tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime gapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel	suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada

leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust;	suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada	oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada, oskab teha vahet faktil ja arvamusel	suudab enda olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste; mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt
osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades;	oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;	oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste	valdab matemaatilisi mõttemetodeid (loogika ja ruumiline mõtlemine) ja esitusviise (valemid, mudelid, skeemid, graafikud)
olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida	oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada	mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele, suudab tehnikamaailmas toimeta ja tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada

2.2. Õppekorraldus

2.2.1 Õppe ja kasvatuse korralduse alused

- (1) Õppe ja kasvatuse korraldus määratakse kooli põhimääruse, töökorraldusreeglite, kooli päevakava ja kodukorraga.
- (2) Vana-Vigala Põhikoolis toimub õppetöö statsionaarses ja mittestatsionaarses vormis.
- (3) Vana-Vigala Põhikoolis on lisaks tavaklassidele moodustatud eriklassid.
- (4) Õppe- ja kasvatustegevus on korraldatud traditsiooniliselt: kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.
- (5) Ainetundide jaotus klassiti määratakse tunnijaotusplaaniga Vana-Vigala Põhikooli õppekavas.

Tunnijaotusplaan				
	I kooliaste			
Aine	1.klass	2.klass	3.klass	Kokku
Eesti keel	7	7	6	20
A-võõrkeel			4	4
Loodusõpetus	1	2	2	5
Inimeseõpetus		1	1	2
Matemaatika	3	4	4	11
Muusika	2	2	2	6
Kunst	2	2	2/1	5,5
Tööõpetus	2	2	1/2	5,5
Kehaline kasvatus	3	3	3	9
Kokku	20	23	25	68
Lubatud	20	23	25	
	II kooliaste			
Aine	4.klass	5.klass	6.klass	Kokku
Eesti keel	5	4	3	12
Kirjandus		2	2	4
A-võõrkeel	4	4	3	11
B-võõrkeel			4	4
Loodusõpetus	2	2	3	7
Ajalugu		2	2	4
Inimeseõpetus		1	1	2
Ühiskonnaõpetus			1	1
Matemaatika	5	5	5	15

Muusika	2	1	1	4
Kunst	2	1	1	4
Käsitöö, kod; tehnol	2	2	2	6
Kehaline kasvatus	3	3	2	8
Arvutiõpetus		1		1
Kokku	25	28	30	83
Lubatud	25	28	30	
	III kooliaste			
Aine	7.klass	8.klass	9.klass	Kokku
Eesti keel	2	2	2	6
Kirjandus	2	2	2	6
A-võõrkeel	3	3	3	9
B-võõrkeel	3	3	3	9
Loodusõpetus	2			2
Geograafia	2	2	2	6
Bioloogia	2	2	2	6
Keemia		2	2	4
Füüsika		2	2	4
Ajalugu	2	2	2	6
Inimeseõpetus	1	1		2
Kodanikuõpetus			2	2
Matemaatika	5	4	5	14
Muusika	1	1	1	3

Kunst	1	1	1	3
Käsitöö, kod; tehnol.õp.	2	2	1	5
Kehaline kasv.	2	2	2	6
Kokku	30	32	32	94
Lubatud	30	32	32	

(6) Lisaks kohustuslikele nädalatundidele on määratud põhikooli I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümne ja III kooliastmes nelja nädalatunni kasutamine kooli õppekavas alljärgnevalt:

- I kooliaste 8 täiendavat tundi on lisatud: eesti keelele (1), kehalisele kasvatusuele (1), loodusainetele (2), matemaatikale (1), kunstiainetele (1), tehnoloogiale (1), A- võõrkeelele (1), Eesti keele, matemaatika ja võõrkeele lisatunnid toetavad õpilaste õppimise alustamist, huvi tekitamist põhiainet vastu ning arvestavad asjaolu, et õppimine võib toimuda ka liitklassis. Loodusõpetuse lisatund aitab väärtustada kooli ümbrust ning annab võimalusi rohkemaks õuesõppeks. Oskusainete (kehaline kasvatus, kunst, tehnoloogia) lisatunnid toetavad õpilaste käelise tegevust ning liikumisharjumuste kujunemist
- II kooliaste 10 täiendavat tundi on lisatud: eesti keelele (1), sotsiaalainetele (1), matemaatikale (2), kunstiainetele (1), tehnoloogiale (1), võõrkeeltele (3), arvutiõpetusele (1). Eesti keele lisatund toetab funktsionaalse lugemisoskuse arendamist, võõrkeele lisatunnid toetavad nõutud keeletaseme saavutamist ning annab tugevama põhja B-võõrkeele õppe alustamiseks, matemaatika lisatunnid annavad lisavõimalusi ainetundides kasutada erinevaid õpikeskkondi (Nutisport) ja arendada õpipädevusi, sotsiaalne (ajalugu) lisatund toetab ajalooõppe alustamist ning annab võimaluse väärtustada õppetööd ajaloolises mõisahoones, kunsti- ja tehnoloogia lisatunnid toetavad õpilaste käelist tegevust ning arvutiõpetus valikainena toetab digipädevuste saavutamist.
- III kooliaste 4 täiendavat tundi on lisatud: loodusainetele (2), matemaatikale (1), arvutiõpetusele (1), Loodusainete lisatunnid annavad võimaluse paremini planeerida erinevaid õuesõppetunde ning õppekäike, matemaatika lisatund võimaldab kasutada tunde Nutisporti keskkonna laiemaks kasutamiseks ning arvutiõpetus valikainena toetab õpilaste loovtöö vormistamist.

(7) Valikainetena pakub Vana-Vigala Põhikooli 5. ja 8.klassis arvutiõpetust, et toetada digipädevuste saavutamist, läbivate teemade kujundamist ning valmistab õpilasi ette loovtööde vormistamiseks. Samuti toetab arvutiõpetus ettevalmistust üleminekuks e-eksamitele. 1.-4.klasside õpilased omandavad arvutiõpetuse oskused ringitundide raames, mis on integreeritud tunniplaani.

(8) Võõrkeelte pakkumisel lähtub kool kvalifitseeritud spetsialistide olemasolust, keelekasutuse trendidest ning õppevara olemasolust. Õpilaskoduga koolina peame arvestama üldised võõrkeelte õppimisvalikuid, et tagada õpilastele keeleõppevõimalus ka kooli vahetamisel. Eeltoodust lähtuvalt õpetatakse Vana-Vigala Põhikoolis A- võõrkeelena inglise keelt ning B-võõrkeelena vene keelt. Keeleõpe toimub klassiti ühes rühmas.

(9) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja töökavas.

(10) Õpilaste nädalakoormus põhikooli klassides on:

- 1) 1. klass - 20 õppetundi;
- 2) 2. klass - 23 õppetundi;
- 3) 3. ja 4. klass - 25 õppetundi;
- 4) 5. klass - 28 õppetundi;
- 5) 6. ja 7. klass - 30 õppetundi;
- 6) 8. ja 9. klassis - 32 õppetundi;

(11) Tunniplaani on lisatud klassijuhatajatund, mis annab klassijuhatajale võimaluse vajadusel kohtuda klassiga individuaalseteks vestlusteks ning ühistegevuste planeerimiseks. Samuti on võimalus sellele ajale planeerida kooli ühistegevusi.

(12) Õppe- ja kasvatusesmärkide täitmist toetab õppekeskkond, kus:

- 1) õpilaste, õpetajate, kooli juhtkonna ja lastevanemate omavahelised suhted põhinevad lugupidamisel ning demokraatial;
- 2) on olemas õppekava elluviimiseks vajalikud õppevahendid ja -materjalid;
- 3) järgitakse tervisekaitse- ja ohutusnõudeid;
- 4) luuakse tingimused õpilase ja õpetaja arenguks;
- 5) on esteetiliselt kujundatud otstarbeka sisustusega ruumid.

2.3 Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitlevad läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;

6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimsest, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisel;

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

(4) Vana-Vigala Põhikoolis on läbivate teemade realiseerimiseks loodud järgmised õpikeskkonna tingimused:

Läbiv teema	Õpikeskkond	Loodud tingimused
1) Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> ● Koolimaja ● Klassiruumid ● Asutused, ettevõtted ● Raamatukogu ● Arvutid
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> ● Nõustamine ● Erinevad koostööprojektid ● Messid ● Lahtiste uste päevad
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> ● Erinevad õppeained ● Koolitused ● Loovtööd ● Rühmatööd ● Film, teater, kino
2) Keskkond ja jätkusuutlik areng	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> ● Loodusainete klass ● Õppevahendid ● Loodusmatkad ● Kooli ümbruse eest hoolitsemine

	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • Aiatöö õpetaja pädevus • Õppekursioonid • Koostöö lapsevanematega
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • Loovtööd • Ümbritseva keskkonna väärtustamine
3) Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • Aiatööpäevad • Töölaagrid • Noortekeskus • Internet • Õppevahendid
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • õppekäigud • osalemine külakogukondade tegevuses
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • Eeskujud – entusiastid, eestvedajad
4) Kultuuriline identiteet	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • 6-keelsed kanded, plokkflöödid • Rahvariided • Folgituba • Kooli- ja külaraamatukogud • Õppevahendid (videod jms) • Mõisaajalugu puudutavad stendid ja materjalid
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • Huvitegevus • Väljasõidud talumuuseumisse • Folkloorilaagrid • Esinemised • Õppekursioonid • Erinevad koostööprojektid
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • Teadmised erinevatest kultuuridest • Teadmised oma kodukohast
5) Teabe-keskkond	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • Raamatukogu • Arvutiklass, mobiilsed digivahendid • Ainekabinetid • Õppekirjandus • Internetiühendus • Infostend, stendid klassides
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • E-kool • Erinevad kohtumised, loengud
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad • Lapsevanemad • Autorikaitse teema • Internetiohutus

6) Tehnoloogia ja innovatsioon	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • Arvutiklass, mobiilsed digivahendid • Esmased töövahendid klassides • Internetiühendus
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • Koolitused õpetajatele
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajate haridustehnoloogia alane pädevus • Õpetaja isiklik eeskuju
7) Tervis ja ohutus	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • Igapäevane liikumine erinevate õppehoonete vahel • Evakuatsiooniteed • Õhutatavad ruumid • Pesemisvõimalused • Tasakaalustatud menüü
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • Loengud • Õppekäigud • Viktoriinid ja kooli ühisüritused
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja isiklik eeskuju • Õppekirjandus
8) Väärtused ja kõlblus	Füüsiline	<ul style="list-style-type: none"> • Mõisakool • Ümbrus – park, loodus • Aiatöö
	Sotsiaalne	<ul style="list-style-type: none"> • Vanemate tööhõive • Loengud, õppekäigud • Ühisüritused
	Vaimne	<ul style="list-style-type: none"> • Õhkkond • Eeskuju • Kodukord • Loengud, õppekäigud

2.4 III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused

1) III kooliastmes korraldab Vana-Vigala Põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö temaatika on valitud kooli poolt.

2) Loovtöö tähendab projekti või ürituse läbiviimist, praktilist tööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Projekt või üritus eeldab projekti või ürituse kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Praktiline töö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist.

- 3) Loovtööna ei piisa ainuüksi loodu esitamisest, vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused, mis võimaldavad mõista, et loovtöö on läbivatest teemadest lähtuv ning õppeaineid lõimiv.
- 4) Täpsema teemavaliku teeb õpilane üldjuhul kooli valitud loovtöö temaatika hulgast.
- 5) Vana-Vigala Põhikooli õpetajad esitavad õppeaasta alguses koolijuhile vähemalt ühe loovtöö teema, mille hulgast on õpilastel võimalik valida endale sobiv.
- 6) Õpilane valib temaatika, milles ta planeerib loovtööd. Seejärel valib ta juhendaja ning teeb täpsema teemavaliku. Loovtöö teema lähtub juhendaja kompetentsusest.
- 7) Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit ning annab õpilasele õppematerjali valitud teema kohta. Õpilane tutvub vastavasisulise kirjanduse, varasemate loovtöödega ja koostab loovtöö kavandi. Õpilane teeb koos juhendajaga valiku, millisele aspektile valitud teema raames loovtöös keskendutakse ning milline loovtöö teostatakse.
- 8) Olles tutvunud varasemate loovtöödega, sõnastab õpilane idee, koostab tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, teostab idee ja vormistab selle. Õpetaja tutvub tulemusega ja vajadusel viib sisse korrektiivid. Õpilane seostab enda loovtöö varasemate samas teema valdkonnas tehtud töödega, esitab võrdluse ja toob välja enda loovtöö unikaalsuse valitud teemavaldkonna osas. Juhendaja annab loovtööle heakskiidu.
- 9) Tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist loovtööd hindavale komisjonile.
- 10) Loovtöö säilitatakse kooli raamatukogus.
- 11) Loovtöö sooritamise on põhikooli lõpetamise tingimuseks. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

2.5 Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted Vana-Vigala Põhikoolis

- (1) Vana-Vigala Põhikoolis mõistetakse projekti all ühekordse iseloomuga ajaliselt piiratud tööd, millel on kindel eesmärk ja ressursid. Projekt algab töömeeskonna loomisega ja tegevuskava koostamisega ning lõpeb tulemuste analüüsi ja järelduste tegemisega. Võimalikud on ka individuaalprojektid, mille elluviimiseks meeskonda ei moodustata.
- (2) Vana-Vigala Põhikooli õppekava elluviimisel kasutatakse projekte pedagoogiliste ja majanduslike eesmärkide täitmiseks. Pedagoogiliste projektide eesmärgiks on arendada õpilaste ja õpetajate nii erialaseid kui üldkultuurilisi teadmisi, enesealgatust, meeskonnatööd, tegevuse planeerimist ja analüüsi ning juhtimisoskust. Majanduslike projektide abil parandatakse õpikeskkonda.
- (3) Vana-Vigala Põhikoolis viiakse läbi järgmisi projekte:
 - 1) Ainepäevad ja –nädalad (võõrkeel, emakeel, reaalsed, ajalugu jm.)
 - 2) Teemaatilised ja õpilastööde näitused
 - 3) Erinevad olümpiaadid ja konkursid
 - 4) Õppelaagrid ja ekskursioonid
 - 5) Traditsioonilised ülekoolilised üritused (nt aastajooks, õpetajate päev, poiste- ja tüdrukutepäev, emade- ja isadepäev, kadrikarneval või -laat, jõulunädal ja –pidu,

sõbrapäev, iseseisvuspäeva kontsert-aktus, vastlapäev, tervise- ja spordipäev, kevadpidu, tantsupäev, aastalõpu piknik).

- 6) Ühisprojektid naaberkoolidega (klasside kohtumisõhtud, spordipäevad, laulu- ja tantsulaager, folkloorilaager, töö- ja puhkelaagrid)
- 7) Üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemine

2.6 Hindamise korraldus

2.6.1 Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas.

(4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

(5) Nõuded õpilase käitumisele on esitatud põhikooli kodukorras.

(6) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinne või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(7) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 6 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

2.6.2 Hindamisest teavitamine

- (1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud avaliku teabe seaduse alusel tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel. (www.vana-vigala.edu.ee)
- (2) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul.
- (3) Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku, e-kooli ja vajadusel hinnetelehe kaudu, lapsevanema kirjalikul nõudmisel koostatakse väljavõte õpilase hinnetest.
- (4) Hinneteleht saadetakse lapsevanemale vajadusel kord trimestris, hiljemalt 1.novembriks, 1.veebruariks ja 1.maiks.

- (5) Arvestuslikust hindest teavitatakse õpilast kuni nädala jooksul pärast töö sooritamist. Erandina võib aeg olla pikem kirjandite puhul.

2.6.3 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Trimestri või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õpitulemuste hindamine jaguneb:
- 1) õpiprotsessi hindamine (protsessihinne või hinnang)
 - 2) arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne); 3) kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang).
- (4) Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- (5) Päevas võib olla üks kontrolltöö. Selleks kannab aineõpetaja kirjalike tööde toimumise aja e-koolis olevasse kontrolltööde tabelisse.
- (6) Kokkuleppel õpilastega võib ühel päeval olla ka kaks kontrolltööd.
- (7) Nädalas võib olla kuni 3 kontrolltööd
- (8) 1.klassis hinnatakse sõnaliselt – hinnangutega õpilaspäevikus ja/või e-koolis ning selleks vormistatud ja õppenõukogus kinnitatud tunnistusel. Hinnangud kajastavad lapse arengut, õpioskuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi.
- (9) Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord on sätestatud kooli õppekavas.
- (10) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (11) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

2.6.4 Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja

kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

2.6.5 Arvestuslik hindamine

- (1) Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.
- (2) Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri või kursuse ulatuses. Arvestusliku hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi valib õpetaja.
- (3) Osa arvestuslikke hindeid võib panna protsessihinnete alusel. Protsessihinnete kasutamise arvestuslikul hindamisel otsustab õpetaja.
- (4) Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri või kursuse algul.
- (5) Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, käsitöö, tööõpetus) arvestatakse arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut. Kui õpilane ei saa tunnis osaleda õppevahendite puudumise tõttu (dressid, käsitöö/kodunduse/tööõpetuse vahendid), täidab õpilane õpetaja poolt antud kirjalikke ülesandeid.
- (6) Igas trimestris on vähemalt 2 arvestuslikku hinnet;
- (7) Aineõpetaja äranägemisel võib osavõttu maakondlikest olümpiaadidest võrdsustada 1 arvestusliku hindega.
- (8) Arvestuslikult hinnatavate õpiülesannete täitmine (suuline vastus/ esitus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- (9) Arvestusliku töö ajal koolist puudunud õpilase tegemata tööd hinnatakse e-kooli päevikus hindega „null“. Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Töö peab olema täidetud kümne koolipäeva jooksul, juhul kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud. Arvestuslik hinne märgitakse e-koolis hinde „0“ asemele.
- (10) Trimestri lõpuks sooritamata arvestuslikud tööd loetakse võrdseks hindega „1“.

2.6.6 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(4) Esimeses klassis antakse õpilastele sõnalisi hinnanguid nii suuliselt kui ka kirjalikult.

(5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

(6) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

2.6.7 Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

- (1) Kokkuvõttev hindamine on trimestri - ja kursusehinnete ning nende põhjal aastahinnete väljapanemine
- (2) Kokkuvõttev hindamine lähtub arvestuslikest hinnetest, vajadusel võib arvestada ka protsessihindeid.
- (3) Kokkuvõttev hindamine on aluseks tunnistustele õppekava nõuete täitmise (klassitunnistus) ja kooli lõpetamise kohta (lõputunnistus).
- (4) Kokkuvõttev hindamine peab kajastama riikliku õppekava nõuete täitmist ning võimaldama edasi õppida järgmise astme koolis.
- (5) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (6) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

- (7) 1.klassi õpilase teadmistele ja oskustele antakse trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.
- (8) Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle 50% õppetundidest või tal on sooritamata üle 50% arvestuslikult hinnatavatest õpiülesannetest.
- (9) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- (10) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega mõjuvatel põhjustel puudunud ja ei ole trimestri või kursuse lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.
- (11) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (12) Tööõpetuse/ tehnoloogiaõpetuse ning käsitöö ja kodunduse aastahinne pannakse 9.klassi õpilasele välja kursuse lõpus.
- (13) Soovitusliku kirjanduse nimekiri ning vastamise kord on märgitud e-koolis. Vastamine lõpeb trimestrihinde väljapanemise nädala esmaspäeval, vastamata jätmise korral jäetakse kirjanduse trimestrihinne välja panemata. 2.- 4.klassi eesti keele trimestrihinnet alandatakse ühe palli võrra. Täpsemad hindamise põhimõtted on esitatud ainevaldkonna Keel ja kirjandus ainekavades.

2.6.8 Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- (1) Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kümne koolipäeva jooksul.
- (2) Kui arvestuslikult hinnatavat tööd on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ on õpilasel võimalik sooritada järeltöö.
- (3) Töö peab olema täidetud kümne koolipäeva jooksul, juhul kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud. Puuduv või puudulik arvestuslik hinne asendatakse saadud hindega, millele lisandub e-koolis märges „*“.
- (4) Järeltööd saab sooritada üldjuhul konsultatsioonideks ette nähtud ajal.
- (5) Järeltööd on võimalik sooritada kahel korral.
- (6) Kui õpilane on jätnud mõjuva põhjuseta sooritamata arvestuslikult hinnatava töö, hinnatakse tema järeltööd maksimaalselt hindega “3”.
- (7) Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.
- (8) Õppetöö ajal perereisil käinud õpilase järeleõpetamise eest vastutab lapsevanem. Õpilane vastab vajaliku materjali järele 10 koolipäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal.

- (9) Kui õpilasel on trimestri lõpus arvestuslike hinnete asemel märged "0", võib õpetaja anda talle arvestuslikult hinnatava ülesande, et kontrollida tema teadmisi ja oskusi ning välja panna puuduv arvestuslik hinne.
- (10) Kui õpilane on trimestri jooksul teinud mitu järeltööd, on õpetajal õigus trimestri lõpus õpilast täiendavalt kontrollida, et veenduda trimestrihinde objektiivsuses
- (11) Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem.
- (12) Kui õpilase trimestrihinne on "puudulik" või "nõrk" või jäetud välja panemata, lepatakse õpilasega kokku edasistes meetmetes individuaalse õpiabiplaani rakendamisel/jätkamisel (lisakonsultatsioonid, õpiabirühm, individuaalne õppekava) ning sellest teavitatakse lapsevanemat.
- (13) Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunatakse õpilane koolivälise nõustamismeeskonna konsultatsioonile.
- (14) Kui õpilane või lapsevanem keeldub tugisüsteemide rakendamisest ning õpiraskused jäävad püsima, pöörduakse sotsiaaltöötaja või nõustaja poole.
- (15) Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu.

2.6.9 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt trimestrihinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- (4) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (5) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- (6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi

2.6. 10 Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

2.6.11 Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (2) Kui õpilase aastahinne on puudulik aines, mille õppimine lõpeb 7. või 8.klassis (loodusõpetus, inimeseõpetus) ning mille hinne kantakse põhikooli lõputunnistusele, võib õpilane sooritada vastavas aines täiendava õppetöö paralleelselt 9. klassi programmi omandamisega. Selleks tuleb kokkuleppel aineõpetajaga täita puuduliku aastahindega hinnatud aines arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid kogu selle klassi programmi ulatuses. E-kooli päevikus avatakse lehekülj täiendava õppetöö kohta. Täiendav õppetöö loetakse sooritatuks, kui on täidetud 2/3 antud arvestuslikult hinnatavatest ülesannetest. Põhikooli lõputunnistusele kantakse hinne, mis on saadud täiendava õppetöö tulemusena.
- (3) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- (4) Koolis luuakse võimalus lõpetamiseks eksternina õppimiskohustusliku ea ületanud isikule, kes on esitanud koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt. Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.

2.7 Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

- (1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks põhikoolis selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse

diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

- (2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- (3) Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse. Koostööd tehakse Rajaleidja keskustega.
- (4) Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul.
- (5) Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil koolis toimuvad:
 - 1) Õpilaste arengu jälgimine;
 - 2) õpilaste arenguestlused;
 - 3) ainealased konsultatsioonid;
 - 4) õpiabi tunnid;
 - 5) logopeedilise abi tunnid;
 - 6) psühholoogi konsultatsioonid;
 - 7) vajadusel individuaalõppekava järgi õpetamine;
 - 8) suunamine koolivälisesse nõustamiskomisjoni sobiva õppekava määramiseks;
 - 9) vajadusel korraldab kool teiste spetsialistide kooli kutsumist-

(6) Koolis töötab õpiabi õpetaja, kes nõustab vastavalt oma pädevusele õpilasi.

(7) Kool kasutab eripedagoogi ja psühholoogi teenust.

(8) Koolis töötab osalise tööajaga sotsiaalpedagoog, kes nõustab õpilasi vastavalt oma pädevusele.

2.8 Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused

- (1) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.
- (2) Hariduslike erivajadustega õpilasele (sealhulgas lihtsustatud õppekava alusel õppivatele) koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava.
- (3) Eriklassis, mis on mõeldud käitumisprobleemidega õpilastele, on õppekoormus mitte alla 24 õppetunni õppenädalas. Lisaks sellele viiakse eriklassis koostöös Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooliga läbi kutsealast eelkoolitust vastavalt kinnitatud õppekavale (Lisa 10)
- (4) Vajadusel rakendatakse eriklassis perioodõppekorraldust st. aineõpetus rakendatakse teatud õppeperioodile. Sellist õppekorraldust eeldab lähtumine koolituse põhimõttest tõsta õpimotivatsiooni õppetöö mitmekesistamise kaudu. Kutsealase eelkoolituse läbiviimine

nõuab vastavalt vajadusele õppe kontsentreerimist lühematele perioodidele ja üldharidus- ja kutsealase eelkoolituse proportsioonide varieerimist nendel perioodidel.

(5) Eriklasside tunnijaotusplaan

	7. klass	8. klass	9. klass
Eesti keel	2	2	2
Kirjandus	1	1	1
A-võõrkeel	3	3	3
B-võõrkeel	2	2	2
Matemaatika	3	3	4
Loodusõpetus	2	-	-
Geograafia	2	1	1
Bioloogia	1	1	2
Keemia	-	2	2
Füüsika	-	2	2
Ajalugu	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	-
Ühiskonnaõpetus	-	-	2
Muusika	1	1	1
Kunst	1	1	1
Kehaline kasvatus	1	1	1
Eelkutseõpe + tööõp	8	9	6
Kokku	30	32	32

2.9 Mittestatsionaarses õppes kohaldatavad erisused

- (1) Mittestatsionaarses õppes ei kuulu kehaline kasvatus, tööõpetus, käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus kohustuslike õppeainete hulka.
- (2) Mittestatsionaarses õppes õppija puhul võib õpilase taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest. Vaba tunniressursid kasutatakse geograafia ja ühiskonnaõpetuse õpetamiseks.

(3) Tunnijaotusplaan 9.klass

eesti keel	2
kirjandus	2
A-võõrkeel	2
B-võõrkeel	2
matemaatika	4

füüsika	2
keemia	2
geograafia	1
bioloogia	2
ajalugu	2
ühiskonnaõpetus	1
muusika	1
kunst	1
Kokku	24

2.10 . Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Õpetajad teevad koostööd töökoosolekutel, õppenõukogus, kogemuste vahetamise koosolekutel ning kooli üldtööplaanis planeeritud ühisürituste läbiviimisel.
- (2) Õppetegevuse planeerimise, seire ja õpetamise sisu läbimõelduse eesmärgil koostab õpetaja ainekava järgi töökava, mis on kooskõlas kooli õppekavaga ning vastab tunnijaotusplaanile.

2.11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

- (1) Vana-Vigala Põhikooli õppekava koostamine ja arendamine toimub koostöös õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja lastevanemate, Märjamaa vallavalitsuse, Vana-Vigala Lasteaia ja teiste õppeasutuste ja organisatsioonidega.
- (2) Õppekava struktuur järgib riikliku õppekava ülesehitust.
- (3) Vana-Vigala Põhikooli õppekava koostamises ja arendamises on kasutatud erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid.
- (4) Vana-Vigala Põhikooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- (5) Õppekava muudatused viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.