

Vana-Vigala Põhikooli õpetajate vaba ametikoha täitmise avaliku konkursi läbiviimise kord

Kehtestatud Vana-Vigala Põhikooli hoolekogu koosolekul

10.02.2025

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

- (1) Kehtestatud Vana-Vigala Põhikooli hoolekogu koosolekul 10.02.2025 Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse §73 (1¹) lõige 8 alusel.
- (2) Korraga kehtestatakse Vana-Vigala Põhikooli õpetajate vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. peatükk

KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE

§ 2. Konkursi väljakuulutamine ja konkursiteade

- (1) Konkursi Vana-Vigala Põhikooli õpetajate vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab direktor.
- (2) Konkursiteade avaldatakse kooli kodulehel www.vana-vigala.edu.ee, Märjamaa valla kodulehel ja Õpetajate Lehes

(3) Konkursiteates peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) Kooli nimi ja aadress;
- 2) vaba ametikoha nimetus, koormus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) tööle asumise aeg;
- 5) avalduse esitamise tähtaeg;
- 6) koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu;
- 7) aadress, kuhu dokumendid saata.

§ 4. Konkursil osalemine

- (1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat Vana-Vigala Põhikooli direktorile kirjaliku taotluse, sooviga osaleda konkursil.
- (2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2) CV (curriculum vitae);
 - 3) kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiaid või ärakirjad;
 - 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.
- (3) Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad lõikes 2 toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ;
- (4) Kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt vaba ametikoha ja kooli kohta.

3. peatükk

KONKURSI KORRALDAMINE

§ 5. Kandidaatide hindamine

- (1) Kandidaate hindab ja tööle võtmise otsustab direktori poolt moodustatud komisjon
- (2) Komisjoni töövorm on koosolek.
- (3) Komisjoni kuuluvad direktor, õppenõukogu esindaja, hoolekogu esindaja.
- (4) Konkursi korraldamine protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus peab

kajastuma protokollis. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed.

- (5) Nõuetele vastavad kandidaadid kutsutakse kooli vestlusele kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.
- (6) Pärast vestlust kõikide kandidaatidega võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsusest:
 - 1) tunnistada kandidaat ametikohale valituks;
 - 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks.

§ 6. Otsusest teavitamine ja lepingu sõlmimine

- (1) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult või e-posti teel hiljemalt 3 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- (2) Valituks osutunud kandidaadiga sõlmib direktor töölepingu.

§ 7. Konkursi luhtumine

- (1) Konkurs loetakse luhtunuks, kui:
 - 1) ametikohale kandideerimiseks ei laeku tähtaegselt ühtegi avaldust;
 - 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
 - 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- (2) Pärast konkursi luhtunuks tunnistamist võib direktor kuulutada välja uue konkursi või täita õpetaja ametikoha põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikes 7 sätestatud alustel ja korras.