

Väljavõte Vana-Vigala Põhikooli õppekava üldosast.

2.6 Hindamise korraldus

2.6.1 Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on: 1) toetada õpilase arengut; 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul; 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel; 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas.

(4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

(5) Nõuded õpilase käitumisele on esitatud põhikooli kodukorras.

(6) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(7) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 6 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

2.6.2 Hindamisest teavitamine

(1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel. (www.vana-vigala.edu.ee)

(2) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul.

(3) Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku, e-kooli ja vajadusel hinnetelehe kaudu, lapsevanema kirjalikul nõudmisel koostatakse väljavõte õpilase hinnetest.

(4) Hinneteleht saadetakse lapsevanemale vajadusel kord trimestris, hiljemalt 1.novembriks, 1.veebruariks ja 1.maiks.

(5) Arvestuslikust hindest teavitatakse õpilast kuni nädala jooksul pärast töö sooritamist. Erandina võib aeg olla pikem kirjandite puhul.

2.6.3 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Trimestri või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Õpitulemuste hindamine jaguneb: 1) õpiprotsessi hindamine (protsessihinne või hinnang) 2) arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne); 3) kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang).

(4) Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

(5) Päevas võib olla üks kontrolltöö. Selleks kannab aineõpetaja kirjalike tööde toimumise aja e-koolis olevasse kontrolltööde tabelisse.

(6) Kokkuleppel õpilastega võib ühel päeval olla ka kaks kontrolltööd.

(7) Nädalas võib olla kuni 3 kontrolltööd

(8) 1.klassis hinnatakse sõnaliselt – hinnangutega õpilaspäevikus ja/või e-koolis ning selleks vormistatud ja õppenõukogus kinnitatud tunnistusel. Hinnangud kajastavad lapse arengut, õpioskuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi.

(9) Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord on sätestatud kooli õppekavas.

(10) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(11) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

2.6.4 Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav

hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

2.6.5 Arvestuslik hindamine

(1) Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.

(2) Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri või kursuse ulatuses. Arvestusliku hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi valib õpetaja.

(3) Osa arvestuslikke hindeid võib panna protsessihinnete alusel. Protsessihinnete kasutamise arvestuslikul hindamisel otsustab õpetaja. (4) Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri või kursuse algul.

(5) Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, käsitöö, tööõpetus) arvestatakse arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut. Kui õpilane ei saa tunnis osaleda õppevahendite puudumise tõttu (dressid, käsitöö/kodunduse/tööõpetuse vahendid), täidab õpilane õpetaja poolt antud kirjalikke ülesandeid.

(6) Igas trimestris on vähemalt 2 arvestuslikku hinnet;

(7) Aineõpetaja äranägemisel võib osavõttu maakondlikest olümpiaadidest võrdsustada 1 arvestusliku hindegga.

(8) Arvestuslikult hinnatavate õpiülesannete täitmine (suuline vastus/ esitus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

(9) Arvestusliku töö ajal koolist puudunud õpilase tegemata tööd hinnatakse e-kooli päevikus hindegga „null“. Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Töö peab olema täidetud kümne koolipäeva jooksul, juhul kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud. Arvestuslik hinne märgitakse e-koolis hinde „0“ asemele.

(10) Trimestri lõpuks sooritamata arvestuslikud tööd loetakse võrdseks hindegaga „1“.

2.6.6 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis: 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus; 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(4) Esimeses klassis antakse õpilastele sõnalisi hinnanguid nii suuliselt kui ka kirjalikult.

(5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

(6) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

2.6.7 Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

(1) Kokkuvõttev hindamine on trimestri - ja kursusehinnete ning nende põhjal aastahinnete väljapanemine

(2) Kokkuvõttev hindamine lähtub arvestuslikest hinnetest, vajadusel võib arvestada ka protsessihindeid.

(3) Kokkuvõttev hindamine on aluseks tunnistustele õppekava nõuete täitmise (klassitunnistus) ja kooli lõpetamise kohta (lõputunnistus).

(4) Kokkuvõttev hindamine peab kajastama riikliku õppekava nõuete täitmist ning võimaldama edasi õppida järgmise astme koolis.

(5) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(6) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(7) 1.klassi õpilase teadmistele ja oskustele antakse trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

(8) Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle 50% õppetundidest või tal on sooritamata üle 50% arvestuslikult hinnatavatest õpiülesannetest.

(9) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(10) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega mõjuvatel põhjustel puudunud ja ei ole trimestri või kursuse lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.

(11) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(12) Tööõpetuse/ tehnoloogiaõpetuse ning käsitöö ja kodunduse aastahinne pannakse 9.klassi õpilasele välja kursuse lõpus.

(13) Soovitusliku kirjanduse nimekiri ning vastamise kord on märgitud e-koolis. Vastamine lõpeb trimestrihinde väljapanemise nädala esmaspäeval, vastamata jätmise korral jäetakse kirjanduse trimestrihinne välja panemata. 2.- 4.klassi eesti keele trimestrihinnet alandatakse ühe palli võrra. Täpsemad hindamise põhimõtted on esitatud ainevaldkonna Keel ja kirjandus ainekavades.

2.6.8 Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

(1) Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kümne koolipäeva jooksul.

(2) Kui arvestuslikult hinnatavat tööd on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ on õpilasel võimalik sooritada järeltöö.

- (3) Töö peab olema täidetud kümne koolipäeva jooksul, juhul kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud. Puuduv või puudulik arvestuslik hinne asendatakse saadud hindegga, millele lisandub e-koolis märged „*“.
- (4) Järeltööd saab sooritada üldjuhul konsultatsioonideks ette nähtud ajal.
- (5) Järeltööd on võimalik sooritada kahel korral.
- (6) Kui õpilane on jätnud mõjuva põhjusega sooritamata arvestuslikult hinnatava töö, hinnatakse tema järeltööd maksimaalselt hindegga “3”.
- (7) Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.
- (8) Õppetöö ajal perereisil käinud õpilase järeleõpetamise eest vastutab lapsevanem. Õpilane vastab vajaliku materjali järele 10 koolipäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal.
- (9) Kui õpilasel on trimestri lõpus arvestuslike hinnete asemel märged “0”, võib õpetaja anda talle arvestuslikult hinnatava ülesande, et kontrollida tema teadmisi ja oskusi ning välja panna puuduv arvestuslik hinne.
- (10) Kui õpilane on trimestri jooksul teinud mitu järeltööd, on õpetajal õigus trimestri lõpus õpilast täiendavalt kontrollida, et veenduda trimestrihinde objektiivsuses.
- (11) Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem.
- (12) Kui õpilase trimestrihinne on "puudulik" või "nõrk" või jäetud välja panemata, lepitakse õpilasega kokku edasistes meetmetes individuaalse õpiabiplaani rakendamisel/jätkamisel (lisakonsultatsioonid, õpiabirühm, individuaalne õppekava) ning sellest teavitatakse lapsevanemat.
- (13) Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunatakse õpilane koolivälise nõustamismeeskonna konsultatsioonile. (14) Kui õpilane või lapsevanem keeldub tugisüsteemide rakendamisest ning õpiraskused jäävad püsima, pöörduakse sotsiaaltöötaja või nõustaja poole.
- (15) Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu.

2.6.9 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt trimestrihinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

(4) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. (6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi

2.6.10 Õpilase järgmise klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

2.6.11 Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Kui õpilase aastahinne on puudulik aines, mille õppimine lõpeb 7. või 8.klassis (loodusõpetus, inimeseõpetus) ning mille hinne kantakse põhikooli lõputunnistusele, võib õpilane sooritada vastavas aines täiendava õppetöö paralleelselt 9. klassi programmi omandamisega. Selleks tuleb kokkuleppel aineõpetajaga täita puuduliku aastahindega hinnatud aines arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid kogu selle klassi programmi ulatuses. E-kooli päevikus avatakse leheküljel täiendava õppetöö kohta. Täiendav õppetöö loetakse sooritatuks, kui on täidetud 2/3 antud arvestuslikult hinnatavatest ülesannetest. Põhikooli lõputunnistusele kantakse hinne, mis on saadud täiendava õppetöö tulemusena.

(3) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes

õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

(4) Koolis luuakse võimalus lõpetamiseks eksternina õppimiskohustusliku ea ületanud isikule, kes on esitanud koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt. Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.

2.7 Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

(1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks põhikoolis selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

(2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(3) Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse. Koostööd tehakse Rajaleidja keskustega.

(4) Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuses korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul.

(5) Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil koolis toimuvad:

1) Õpilaste arengu jälgimine;

2) õpilaste arenguveestlused;

3) ainealased konsultatsioonid;

4) õpiabi tunnid;

5) logopeedilise abi tunnid;

6) psühholoogi konsultatsioonid;

7) vajadusel individuaalõppekava järgi õpetamine; 8) suunamine koolivälisesse nõustamiskomisjoni sobiva õppekava määramiseks; 9) vajadusel korraldab kool teiste spetsialistide kooli kutsumist.

(6) Koolis töötab õpiabi õpetaja, kes nõustab vastavalt oma pädevusele õpilasi.

(7) Kool kasutab eripedagoogi ja psühholoogi teenust.

(8) Koolis töötab osalise tööajaga sotsiaalpedagoog, kes nõustab õpilasi vastavalt oma pädevusele.