

Kooskõlastatud:

Õppenõukogu koosolekul 29.08.2025

Hoolekogu koosolekul 08.09.2025

Kehtestatud käskkirjaga 09.09.2025 nr 1-2/3

VANA-VIGALA PÕHIKOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

I ÜLDSÄTTED

1. Õpilaste viibimist õpilaskodus korraldavad kasvatajad, kes tagavad korra õpilaskodus.
2. Õpilaskodus elamisõiguse saanud õpilane allub otseselt kasvatajale ning täidab vastuvaidlematult õpilaskodus kehtestatud sisekorraeeskirju.
3. Iga õpilaskodus elav õpilane kannab susse või muid lahtisi sisejalatseid.
4. Isiklike hügieenitarvete hulka kuuluvad kindlasti pesemisvahendid, hambahari ja -pasta, kamm.
5. Igal hommikul ja õhtul peseb õpilane hambaid, igal õhtul on kohustuslik duši all pesemine.
6. Nädala sees õpilaskodust lahkumiseks helistab lapsevanem klassijuhatajale ja kasvatajale, andes teada ka õpilase tagasitulekuaja. Kasvataja fikseerib selle e-koolis teatega.
7. Õpilaskodus elavatele õpilastele laieneb Vana-Vigala Põhikooli kodukord, mille eiramine võib kaasa tuua õpilaskodust väljaarvamise.
8. Haigestunud õpilaskodu õpilane suunatakse (perele teate edastamise järel) kodusele ravile.
9. Õpilase tõsise haigestumise korral on lapsevanemal kohustus lapsele järele tulla. Vajadusel kutsutakse kiirabi.
10. Ravimite kasutamine ainult vanematelt või arstilt saadud suuniste järgi.
11. Õpilaskodus elav õpilane vastutab oma isikliku vara eest.
12. Probleemide ilmnemisel õpilaskodus pöördub õpilane kõigepealt kasvataja poole ja koolis klassijuhataja poole. Kasvataja teavitab vajadusel probleemi lapsevanemat.
13. Kaugemalt õpilased tulevad pühapäeval alates kella 18. 00-st õpilaskodusse.
14. Joobes õpilasele kutsub kasvataja esmalt järele lapsevanema, lapsevanema keeldumise korral politsei.

II Õpilaskodusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

1. Koht kooli õpilaskodusse eraldatakse õpilasele vastavalt õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalosakonna taotlusele.
2. Õpilaskodusse vastuvõtmise otsustavad direktor, sotsiaalpedagoog ja kasvatajate esindaja vestluse põhjal.
3. Õpilaskodusse vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku avalduse (Lisa 1), millele lisab järgmised dokumendid või nende ametlikult kinnitatud ärakirjad:
õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalosakonna taotluse (Lisa 2) milles on ära märgitud:

- 1.1 tähtaeg, mille jooksul õpilasele õpilaskodus elamine tuleb võimaldada;

- 1.2 puudused õpilase hooldamisel ja kasvatamisel või muud asjaolud, mis takistavad õpilasel koolikohustuse täitmist;
- 1.3 õpilase ja vanemate (eestkostja, hooldaja) suhtes kasutusele võetud muud sotsiaalhoolekandelist abinõud koos põhjendusega, miks need ei ole osutunud küllaldaseks või nende kasutamine ei ole võimalik.
4. Avalduse esitamisega kinnitab lapsevanem, et on tutvunud õpilaskodu kodukorraga ja nõustub selles toodud tingimustega.
5. Õpilane arvatakse õpilaskodust välja:
 - lapsevanema kirjaliku taotluse alusel;
 - õppetöö lõpetamise või katkestamise korral;
 - kodukorra korduva ja/või raske rikkumise korral;
 - olukorras, kus õpilase viibimine ohustab enda või teiste turvalisust;
 - tervislikel põhjustel vastavalt arstlikule soovitusel.
6. Väljaarvamise otsustab direktor peale õpilase, lapsevanema ja vajadusel tugispetsialistide ärakuulamist.
7. Teavitamine toimub kirjalikult ja mõistliku etteteatamisega, välja arvatud vahetu ohu korral.

III ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. ÕIGUSED:

Õpilasel on õigus

- 1.1. saada magamiskoht;
- 1.2. omada õppimiseks vajalikke asju (laud, tool, valgusti jne);
- 1.3. kasutada pesuruumi;
- 1.4. saada 4 korda päevas toitlustatud;
- 1.5. osaleda ringide töös vastavalt õpilaskodu päevakavale.

2. KOHUSTUSED:

Õpilane on kohustatud

- 2.1. täitma päevakava;
- 2.2. osalema õppeklassis pedagoogi juhendamisel koduste ülesannete täitmisel;
- 2.3. hoidma puhtust ja korda oma toas ja üldkasutatavates ruumides;
- 2.4. käituma korrektselt ja suhtuma viisakalt kaasõpilastesse ning õpilaskodu personali;
- 2.5. alluma kasvataja korraldustele;
- 2.6. teatama kasvatajale isiklikult oma lahkumisest õpilaskodust(kooliüritustele);
- 2.7. omama isiklikke hügieenitarbeid;
- 2.8. kooli kaasa võtma õppevahendid ja kehalise kasvatus riided;
- 2.9. ööseks kõik nutiseadmed lülitama hääletule režiimile ja soovitavalt välja lülitama
- 2.10. likvideerima võlad õpilaskodus, enne kui talle väljastatakse lahkumiseks vajalikud dokumendid
- 2.11. suhtuma õpilaskodu varasse heaperemehelikult, mitte lõhkuma õpilaskodu inventari. Õpilaskodus lõhutud vara hüvitamine või asendamine toimub vastavalt hinnakirjale

Lõhkumine/ purunemine fikseeritakse kirjalikult. Arve esitatakse lapsevanemale.

3. VÕIMALUSED

Õpilasel on võimalus

- 3.1. kasutada isiklikku arvutit ja internetti
- 3.2. isiklikku pesu pesta- kokkuleppel kasvatajaga. Masin tuleb täita enne õhtusööki (sokid ja aluspesu peseb õpilane ise käsitsi);
- 3.3 kasutada spordiväljakut.

IV ÕPILASKODUS ON KEELATUD:

1. omada ja tarbida tubakatooteid, e-sigaretti, alkohoolseid jooke ning narkootilisi aineid;
2. kasutada ebatsensuurseid väljendeid;
3. vilistada, karjuda, uksi prõmmida, segada öörahu;
4. kasutada ilma loata teiste isiklike asju;
5. tundide ajal viibida õpilaskodus;
6. kleepida seintele, ustele plakateid jms.;

7. teha lahtist tuld ja omada tuletegemise vahendeid;
8. kõrvaliste isikute viibimine;
- 9.viibida teiste tubades ja teistel korrustel;
- 10.kiimelda ja olla seksuaalvahekorras;
- 11.kasutada tubades kütteseadmeid, muusikakeskuseid, televiisoreid.
- 12.jätta õpilaskodusse koolikotti ja kehalise kasvatuse riideid;
- 13.mobiiltelefonide, kõlarite kasutamine öörahu ajal;
- 14.minna ujuma kohalikesse veekogudesse;
15. jagada teistega retseptiravimeid ja/või valuvaigisteid;
16. ilmuda õpilaskodusse alkoholi- või narkojoobes;
17. kakelda.

V TUGI - JA MÕJUTUSMEETMED

1. Vestlus klassijuhataja ja direktoriga
2. Vestlus sotsiaalpedagoogiga
3. Vestlus psühholoogiga
4. Osalemine ümarlaua koosolekul
5. Kasvataja suuline märkus.
6. Kasvataja e-koolis fikseeritud märkus koju teatamisega ja klassijuhataja informeerimisega.
7. Kooli direktori noomitus.
8. Selliste esemete ja ainete hoiulevõtmine, mis ei ole kooskõlas kooli ja õpilaskodu kodukorraga;
9. Põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on keelatud esemeid või aineid, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja õpilase kasutuses olevast suletud kapist;
10. Õpilaskodu kasutamise õiguse ära võtmine 1 nädalaks.
11. Õpilaskodu kasutamise õiguse ära võtmine 2 nädalaks.
12. Õpilaskodu õpilaste nimekirjast välja arvamine.

VI KORRAPIDAMINE

1. Igapäevaselt tuleb korras hoida oma tuba,apid, sahtlid, vannituba, köök, WC, hoida puhtust kõigis üldkasutatavates ruumides (tv-tuba, koridorid, trepid)

2. Igapäevaselt on määratud korrapidajad, kes vastutavad oma ülesannete eest (karpide viimine, toidu toomine Raplamaa Rakendusliku Kolledži Vana-Vigala õppekoha söögisaalist)

3. Igal nädalal toimub õpilaskodus põhjalik koristamine:

võetakse tolmu aknalaudadelt, kappidelt, laudadelt, põrandalt; korrastatakse oma kappe ja lauasahtleid; põhjalikult koristatakse WC ja duširuumid.

VII PÄEVAPLAAN

7.15 Äratus (kümblus, oma voodi ja enese korrastamine);

7.50-7.55 lahkumine õpilaskodust. Õpilaskodu suletakse.

8.00 Hommikusöök Raplamaa Rakendusliku Kolledži Vana-Vigala õppekoha söögisaalis, peale sööki suundumine õppetööle koolimajja (kaasas kõik vajalikud õppevahendid ja kehalise kasvatuse riided).

Õpilaskodu on avatud üldjuhul alates 15.30, vajadusel 15.00.

16.15-16.45 õhtusöök

17.00-19.00 Koduste ülesannete täitmine õpilaskodu pedagoogi juhendamisel õpilaskodu õppeklassis. Sel ajal on kõik õpilased kohustatud viibima õpilaskodus ning esitama pedagoogile oma kodused tööd.

Kokkuleppel aineõpetajatega on võimalik osaleda konsultatsioonides.

Õppetööst vaba aega on soovitatav kasutada huvitegevuseks.

20.00 Õhtuode, vaba aeg (tv-vaatamine, lauamängud, jne).

21.30 Õuest tuppa. Valmistumine magamaminekuks. Pesemine. Välisuksed lukku.

22.00 Vaikne pooltund oma tubades enne öörahu. Raamatu lugemine.

22.30 ÖÖRAHU

VIII ARVUTITOJA KASUTAMINE

Arvutitoja kasutamine toimub vastavalt ettenähtud graafikule.

Arvuti kasutaja on kohustatud:

- Kohe teatama kasvatajale tõrgetest arvuti või programmi käivitamisel, riistvara mitte korrasolekust, lõhkumisest või kadumisest.
- Suhtuma arvutiklassi varasse heaperemehelikult

Arvuti kasutajal on keelatud:

- külastada pornograafilise või erootilise sisuga lehekülgi;
- arvutitoas süüa, juua;
- häirida teisi kasutajaid;
- muuta arvutite häälestust;
- installeerida tarkvara ja laadida faile kõvakettale;
- arvuteid omavoliliselt välja lülitada või alglaadida;
- laadida alla piraattarkvara;
- installeerida arvutisse isiklikku tarkvara;
- kasutada tehnikat ja ressursse ühiskondlike kõlblusnormidega vastuolus olevate materjalide tarbimiseks ja levitamiseks.

Arvutikasutajal on kohustus täita käesoleva eeskirja nõudeid

Arvutitoja varasse tuleb suhtuda heaperemehelikult, ruumi ja inventari rikkumisel on kasutaja kohustatud hüvitama enda süül tekkinud kahju vastavalt kehtivale seadusandlusele.

Eeskirja rikkumisel järgneb arvutitoja kasutamise keeld .

Vana-Vigala Põhikooli direktorile

Avaldus

Palun minu lapsvõtta

..... õppeaastal Vana-Vigala Põhikooli õpilaskodusse.

Lapsevanem (nimi): Allkiri:

Kuupäev:

Olen tutvunud Vana-Vigala Põhikooli õpilaskodu kodukorraga.

.....

.....

Õpilane

Lapsevanem

KUUPÄEV: _____

**TAOTLUS ÕPILASE VASTUVÕTMISEKS ÕPILASKODU RIIKLIKULT
TOETATUD KOHALE [TK1]**

1.	Õpilase ees- ja perekonnanimi	
2.1.	Õpilase elukoht rahvastikuregistri järgi	
2.2.	Õpilase tegelik elukoht	
3.	Kohalik omavalitsus	
4.	Millises klassis õpilane õppeaastal 202.../ 202... õppima asub/õpib?	
5.	Puudused õpilase hooldamisel ja kasvatamisel või muud asjaolud (sh sotsiaalhoolekandelised), mis takistavad koolikohustuse täitmist[TK2]	
6..	Õpilase ja vanema suhtes kasutusele võetud sotsiaalhoolekandelised abinõud koos põhjendusega[TK3] , kas need on mõju avaldanud või mitte	
7.	Õpilase õpilaskodus viibimise ajal osutatava vajaliku abi liigid ja ulatus[TK4] kohaliku omavalitsuse poolt	

8.	Vanemale õpilase õpilaskodus viibimise ajal osutatava abi liigid ja ulatus[TK5] kohaliku omavalitsuse poolt. Eesmärgid, mida püütakse saavutada õppeaastal 202..../202...., et vanem(ad) oleksid õpilase eest igapäevaselt võimelised hoolt kandma ja kuidas omavalitsus hindab püstitatud eesmärgi tulemust.	
9.	Lisainfo (sh võimalik asenduskoduteenuse vajadus)	
11.	Õpilase varasemad õpilaskodu kasutamise perioodid (kool ja periood). Loetleda kõik[TK6] .	
12.	Tähtaeg, mille jooksul õpilasele õpilaskodus elamine tuleb võimaldada	

Õpilase vanema nõusolek:_____

KOV kinnitus :_____